

## Team Mitglied (m/w/d): Projektmanager Communication & Events

### Arbeitgeber

BioRN Network e.V., Im Neuenheimer Feld 582, 69120 Heidelberg

### Über uns

BioRN ist der Wissenschafts- und Wirtschaftscluster der Region Rhein-Main-Neckar um Heidelberg, einem der stärksten Biotech- und Life Science- Hubs Deutschlands. BioRN ist ein Netzwerk zur Förderung von Gesundheitsinnovationen und unterstützt seine Mitglieder durch ein professionelles Cluster Management, die Schaffung eines reichen translationalen Ökosystems sowie durch die Förderung, Repräsentation und Vernetzung der regionalen Innovationsakteure.

Unsere Mission ist es, die Region zu einem weltweit führenden Life-Science-Cluster zu entwickeln, der internationale Investitionen und Top-Talente anzieht.

BioRN hat mehr als 140 institutionelle Mitglieder, darunter alle regionalen Forschungseinrichtungen, globale Pharmaunternehmen, kleine und mittlere Biotech Unternehmen, sowie kommunale Einrichtungen und Interessengruppen. Website: <http://biorn.org/>

### Positionsbeschreibung

Für unser kleines, agiles Team sucht BioRN ein proaktives und kreatives neues Teammitglied mit naturwissenschaftlichem Hintergrund für den Bereich Kommunikation und Events. Absolute Voraussetzung ist eine Begeisterung für Innovation, Translation von Grundlagenforschung in die Anwendung und die Life Science Startup Szene.

Zu den Aufgaben zählt

- Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von (wissenschaftlichen) Veranstaltungen
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien, -plänen und -materialien
- Cluster- und Eventmarketing
- Social Media (Konzeption und Planung einer Social-Media-Kampagne, Content Creation, Community Management)
- Website (Relaunch: Weiterentwicklung der Visual Identity und Contenterstellung)
- Verfassen von wissenschaftlichen Texten für Artikel/Werbematerialien/Berichten
- Mitglieder Betreuung und Engagement

**Die Position ist ab Oktober 2023 in Vollzeit mit Option auf Teilzeit (ab 75%) zu besetzen.**

### Folgende Kenntnisse/Erfahrungen bringen Sie mit:

- Erfahrung im Bereich Kommunikation/Marketing/Event Management
- Verständnis für grundlegende wissenschaftliche Zusammenhänge Begeisterung für innovative Technologien, starker Arbeitswille und hohe Eigenmotivation
- Fähigkeit zum Verfassen von wissenschaftlichen Texten
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache über alle Hierarchieebenen
- Strategisches Denken sowie Lösungsorientierung
- Technologieaffinität. Sicherer Umgang mit Office365 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

### **Folgende Kenntnisse/Erfahrungen wären ein Plus:**

- Erfahrung in Cluster Management
- Erfahrung im Bereich Technologietransfer und Startups
- Vertrautheit mit dem BioRN Netzwerk (akademische Institute, Industrie, Kliniken)
- Erfahrung mit öffentlichen Förderprojekten

### **Was wir bieten:**

- Abwechslungsreiche und innovative Arbeitsthemen
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeiten
- Kollegiales und respektvolles Arbeitsumfeld mit starkem Teamgeist
- Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit Option auf Teilzeit
- Gehalt orientiert sich an TVL (E13/14)

### **Bewerbung per Email bitte mit folgende Unterlagen:**

- Aussagekräftiges Anschreiben zu Ihrem Interesse an der Position und den Aufgaben im Team.
- Lebenslauf
- Referenzen auf Anfrage

Bewerbungen werden angenommen, bis die Position besetzt ist. Bei Fragen zur Position wenden Sie sich bitte an untenstehenden Kontakt.

### **Kontakt**

Dr. Julia Schaft  
Managing Director

BioRN Network e.V.  
Im Neuenheimer Feld 582  
69120 Heidelberg  
Germany

Email: [js@biorn.org](mailto:js@biorn.org)